

Fechar bem desde o dia 1



Quem guarda os registros desde o começo chega ao relatório final com tudo à mão.
Quatro frentes para acompanhar o projeto inteiro.

1 GUARDAR

Fotos, listas de presença, relatos e materiais de divulgação.

- ☐ Fotos com data e local
- ☐ Listas de presença
- ☐ Relatos de cada atividade
- ☐ Matérias, prints e links

Anotações

Onde guardo

Quem responde

2 MOSTRAR

Que o projeto aconteceu como combinado e, quando o edital pede, para onde foi o dinheiro.

- ☐ O que foi feito, atividade por atividade
- ☐ Despesas, quando o edital pede
- ☐ Contratos e recibos reunidos

Anotações

Onde guardo

Quem responde

3 MEDIR

O que se planejou, quanta gente chegou e o que mudou.

- ☐ Metas previstas e realizadas
- ☐ Quantas pessoas participaram
- ☐ Indicadores do edital
- ☐ Resultados contados com dados

Anotações

Onde guardo

Quem responde

4 FECHAR

Documentos em ordem e resultado contado de volta ao território.

- ☐ Pasta final organizada
- ☐ Relatório entregue no prazo
- ☐ Resultado contado ao público

Anotações

Onde guardo

Quem responde

Marcos de registro

Em cada fase, o que fica guardado para o relatório final?

Pré: o que registro

Produção: o que registro

Pós: o que registro

A prestação de contas começa no dia 1. O relatório final junta o que a gente guardou no caminho.